



МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

27.10.2023

№ 1040

г. Ростов-на-Дону

Об осуществлении сканирования
и верификации бланков ответов
участников ВПР СПО

В целях организованного проведения сканирования и верификации материалов всероссийских проверочных работ для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – ВПР СПО) в 2023 году на территории Ростовской области

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

план-график проведения сканирования и верификации бланков ответов № 1 участников ВПР СПО (приложение № 1);

план-график проверки ответов участников ВПР СПО (приложение № 2);

порядок проведения сканирования и верификации материалов ВПР СПО (приложение № 3);

список образовательных организаций СПО, которые будут осуществлять сканирование бланков ответов участников непосредственно в образовательной организации (приложение № 4);

список образовательных организаций СПО, которые будут осуществлять сканирование бланков ответов участников в государственном бюджетном учреждении Ростовской области «Ростовский областной центр обработки информации в сфере образования» по адресу: г. Ростов-на-Дону, ул. Ленина, 92 (приложение № 5).

2. Государственному автономному учреждению Ростовской области «Институт развития образования» (Котова А.Б.) обеспечить:

контроль загрузки форм сбора результатов по информатике и иностранному языку в личных кабинетах образовательных организаций СПО в ФИС ОКО;

проведение анкетирования представителей администрации образовательных организаций СПО.

3. Государственному бюджетному учреждению Ростовской области «Ростовский областной центр обработки информации в сфере образования» (Снежко Г.Е.) (далее – РЦОИ) обеспечить:

сопровождение и консультирование по вопросам сканирования бланков ответов участников ВПР СПО;

обработку бланков ответов № 1 (верификацию) участников ВПР СПО согласно приложению № 1;

организацию сканирования бланков ответов участников ВПР СПО из образовательных организаций согласно приложению № 5 по утвержденному РЦОИ графику для дальнейшей обработки .

4. Руководителям образовательных организаций СПО из списка согласно приложению № 4 обеспечить сканирование бланков ответов участников непосредственно в образовательной организации в период с 30.10.2023 по 08.11.2023.

5. Руководителям образовательных организаций СПО из списка согласно приложению № 5 обеспечить доставку бланков ответов участников для сканирования и обработки в соответствии с графиком РЦОИ.

6. Отделу среднего профессионального образования (Ивановой М.Н.) довести настоящий приказ до сведения руководителей подведомственных министерству общего и профессионального образования Ростовской области образовательных организаций.

7. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на первого заместителя министра Анищенко С.С.

Министр



Т.С. Шевченко

Приказ подготовлен отделом оценки качества образования,
начальник К.И. Леонидова;
ГАУ РО ИРО, директор А.Б. Котова

ПЛАН-ГРАФИК

сканирования и верификации всероссийских проверочных работ для обучающихся
по образовательным программам среднего профессионального образования в 2023
году

№	Мероприятие	Срок	Ответственные
1	Формирование организационных и информационных ресурсов для сканирования и верификации материалов ВПР СПО		
1.1	Консультирование региональных координаторов, ответственных организаторов образовательных организаций и других специалистов, участвующих в подготовке и проведении сканирования и верификации материалов ВПР СПО	Весь период проведения	Федеральный организатор
1.2	Обеспечение реквизитами доступа специалистов, осуществляющих сканирование комплектов участников в систему обработки материалов ВПР СПО в рамках проведения апробации технических возможностей оборудования	Не позднее 01.11.2023	Федеральный организатор, Региональный координатор, ОО СПО
1.3	Размещение инструкций по работе со специализированным ПО для специалистов, осуществляющих сканирование бланков ответов ВПР СПО во время апробации сканирования бланков: - инструкция по установке и эксплуатации ПО для обработки результатов ВПР СПО; - инструкция для специалистов, осуществляющих сканирование бланков ответов ВПР СПО	Не позднее 01.11.2023	Федеральный организатор
1.4	Апробация сканирования бланков ответов участников с использованием специализированного ПО во всех субъектах Российской Федерации, участвующих в ВПР СПО	Не позднее 02.11.2023	Федеральный организатор, ОИВ*, Региональные координаторы, ОО СПО
1.5	Утверждение по итогам апробации списка рекомендуемых мест проведения сканирования работ участников ВПР СПО	Не позднее 03.11.2023	Федеральный организатор, ОИВ

1.6	Формирование списка рекомендуемых специалистов для участия в сканировании и верификации материалов ВПР СПО	Не позднее 31.10.2023	Федеральный организатор, ОИВ
1.7	Публикация инструктивных материалов в личных кабинетах ФИС ОКО для осуществления сканирования и верификации материалов ВПР СПО: - инструкция по установке и эксплуатации специализированного ПО для специалистов, осуществляющих сканирование комплектов участников ВПР СПО; - инструкция по работе в системе обработки материалов ВПР СПО для специалистов, осуществляющих сканирование и верификацию бланков ответов ВПР СПО	Не позднее 02.11.2023	Федеральный организатор
2.	Сканирование работ участников для дальнейшей обработки, обработка бланков ответов №1 (верификация)		
2.1	Обеспечение реквизитами доступа специалистов, осуществляющих сканирование бланков с ответами участников в Системе обработки материалов ВПР СПО	Не позднее 03.11.2023	Федеральный организатор, Региональные координаторы
2.2	Обеспечение реквизитами доступа специалистов, осуществляющих верификацию бланков ответов № 1 с ответами участников ВПР СПО в Системе обработки материалов ВПР СПО	Не позднее 03.11.2023	Федеральный организатор, ОИВ, Региональные координаторы
2.3	Сканирование заполненных бланков с ответами участников ВПР СПО для дальнейшей обработки по предметам для 1 курса и завершивших общеобразовательную подготовку по предметам: «Русский язык»; «История»; «Обществознание»; «География»; «Математика»; «Биология»; «Физика»; «Химия»; «Естествознание»; «Информатика»; Проверочная работа с оценкой метапредметных результатов обучения (единая проверочная работа по социально-гуманитарным предметам).	Не позднее 08.11.2023	Федеральный организатор, ОИВ, Региональные координаторы, ОО СПО

2.4.	Обработка (верификация) бланков ответов № 1 с краткими ответами участников ВПР СПО	Не позднее 15.11.2023	Федеральный координатор, ОИВ, Региональные координаторы
------	--	-----------------------	---

*ОИВ – орган исполнительной власти (минобразование Ростовской области)

ПЛАН-ГРАФИК

проверки ответов участников всероссийских проверочных работ для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в 2023 году

№	Мероприятие	Срок	Ответственные
1	Формирование организационных и информационных ресурсов для проведения проверки ответов участников ВПР СПО		
1.1	Консультирование региональных координаторов, ответственных организаторов образовательных организаций и других специалистов, участвующих в проверке ВПР СПО	Весь период проведения	Федеральный организатор
1.2	Формирование списка рекомендуемых экспертов для участия в проверке ответов на задания с развернутым ответом участников ВПР СПО	Не позднее 01.11.2023	Федеральный организатор, ОИВ
1.3	Формирование списка рекомендуемых экспертов для участия в проверке ответов на задания по предметам «Информатика» (1 курс) и «Иностранный язык» (английский, немецкий, французский)	Не позднее 01.11.2023	Федеральный организатор, ОИВ
1.4	Публикация инструктивных материалов в личных кабинетах региональных координаторов ФИС ОКО для проверки ВПР СПО для обучающихся первых курсов и завершивших общеобразовательную подготовку в предыдущем учебном году - для экспертов: по проверке работ по предмету «Иностранный язык» (английский, немецкий, французский); по проверке части заданий по предмету «Информатика» для обучающихся первых курсов; по эксплуатации системы удалённой проверки заданий «Эксперт»	Не позднее 02.11.2023	Федеральный организатор
1.5	Формирование списка мест проведения проверки ответов на задания по предметам «Информатика» (1 курс) и «Иностранный язык» (английский, немецкий, французский), и графика проверки	Не позднее 02.11.2023	Федеральный организатор, ОИВ
1.6	Размещение специальных форм отчетности (протоколов) для фиксации результатов обработки (проверки) ответов на задания по предметам «Информатика» (1 курс) и «Иностранный язык» (английский, немецкий, французский) в личных кабинетах региональных координаторов ФИС ОКО	Не позднее 02.11.2023	Федеральный организатор
1.7	Размещение критериев оценивания проверочных работ по предметам «Информатика» (1 курс) и	Не позднее 02.11.2023	Федеральный организатор

	«Иностранный язык» (английский, немецкий, французский) в личных кабинетах региональных координаторов в ФИС ОКО		
2	Проверка работ, загрузка форм сбора результатов		
2.1	Консультирование экспертов по проверке заданий	Весь период проведения	Федеральный организатор
2.2	Обеспечение реквизитами доступа экспертов для проверки работ в системе удалённой проверки заданий «Эксперт»	Не позднее 02.11.2023	Федеральный организатор, Региональный координатор
2.3	Проверка развернутых ответов участников ВПР СПО в системе удалённой проверки заданий «Эксперт»	Не позднее 21.11.2023	Федеральный организатор
2.4	Проверка ответов на задания по предметам «Информатика» (1 курс) и «Иностранный язык» (английский, немецкий, французский)	Не позднее 14.11.2023	Федеральный организатор, ОИВ, Региональный координатор
2.5	Заполнение и загрузка форм сбора результатов по предметам «Информатика» (1 курс) и «Иностранный язык» (английский, немецкий, французский) в личных кабинетах ОО СПО ФИС ОКО. Передача результатов проверки ответов на задания в специальных формах отчетности (протоколах) ответственному организатору ОО для загрузки в ФИС ОКО	Не позднее 20.11.2023 Не позднее 16.11.2023	Федеральный организатор, Региональный координатор, ОО СПО
3	Публикация результатов		
3.1	Публикация результатов ВПР СПО в разделе «Аналитика» для региональных координаторов и ОО СПО	с 11.12.2023	Федеральный организатор

ПОРЯДОК

проведения сканирования и верификации материалов всероссийских проверочных работ для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в 2023 году

1. Общие положения

1.1. В настоящем порядке описана организация проведения сканирования комплектов участников и верификации бланков ответов № 1, описание действий специалистов, участвующих в организации и осуществлении сканирования и верификации материалов ВПР СПО.

1.2. ФГБУ «Федеральный институт оценки качества образования» (ФГБУ ФИОКО) является Федеральным организатором мониторинга.

1.3. Государственное автономное учреждение Ростовской области «Институт развития образования» (ГАУ РО ИРО) осуществляет координацию ВПР СПО в Ростовской области. Региональным координатором ВПР СПО от Ростовской области (далее – региональный координатор) назначена Сорбат Наталья Александровна, заместитель директора (контактная информация - электронная почта: astashenok_na@rostobr.ru; телефон: 8-961-318-79-68).

1.4. Государственному бюджетному учреждению Ростовской области «Ростовский областной центр обработки информации в сфере образования» (РЦОИ) обеспечивает организацию сканирования бланков ответов участников для дальнейшей обработки образовательных организаций, а также сопровождение и консультирование по вопросам печати и сканирования бланков ответов участников образовательных организаций ВПР СПО.

1.5. Сканирование осуществляется при помощи специализированного ПО, предназначенного для обработки комплектов участников ВПР СПО, а также системы обработки материалов ВПР СПО, предназначенной для мониторинга процесса обработки бланков.

1.6. Верификация бланков ответов № 1 осуществляется по группам регионов, утвержденным Федеральным организатором.

1.7. Инструкции по установке и эксплуатации ПО, а также по работе в Системе обработки материалов ВПР СПО для специалистов, осуществляющих сканирование и верификацию, публикуется в личных кабинетах региональных координаторов и ОО СПО в ФИС ОКО (далее – ЛК, ЛК ФИС ОКО).

1.8. Заполненные бланки ответов и черновики необходимо хранить в образовательной организации СПО до получения результатов. После сообщения результатов участникам заполненные бланки ответов, черновики и неиспользованные комплекты могут быть уничтожены, если не принято решение о дальнейшем их хранении.

2. Описание действий специалистов, участвующих в организации и осуществлении сканирования и верификации материалов ВПР СПО.

2.1. Федеральный организатор:

2.1.1. Консультирует региональных координаторов, ответственных организаторов образовательных организаций и других специалистов, участвующих в подготовке и проведении сканирования и верификации материалов ВПР СПО.

2.1.2. Предоставляет инструкции по установке и эксплуатации ПО и работе в Системе обработки материалов ВПР СПО (сканирования комплектов участников и верификации бланков ответов №1).

2.1.3. Получает от ОИВ рекомендуемое(-ые) место(-а) проведения сканирования работ участников ВПР СПО с наличием необходимого оборудования.

2.1.4. Организует апробацию сканирования комплектов участников с использованием специализированного ПО во всех субъектах Российской Федерации, участвующих в ВПР СПО: предоставляет порядок проведения апробации, логин и пароль для доступа к Системе обработки материалов ВПР СПО для каждого места сканирования и файл, включающий в себя протокол проведения и 5 индивидуальных комплектов участников для использования в апробации.

2.1.5. Сообщает в ОИВ список ОО СПО, которые не смогли успешно пройти апробацию сканирования комплектов участников, для дальнейшей замены мест сканирования для таких ОО.

2.1.6. Обеспечивает доступ в Систему обработки материалов ВПР СПО: формирует необходимое количество реквизитов доступа для сканирования для специалистов региональных центров, осуществляющих сканирование, и технических специалистов, осуществляющих сканирование в ОО СПО. Реквизиты доступа для специалистов региональных центров, осуществляющих сканирование, опубликовываются в ЛК ФИС ОКО региональных координаторов. **Доступ в Систему обработки материалов ВПР СПО для технических специалистов, осуществляющих сканирование в ОО СПО, осуществляется по логину и паролю от ЛК ОО СПО ФИС ОКО.**

2.1.7. Определяет количество верификаторов для участия в верификации.

2.1.8. Обеспечивает доступ в Систему обработки материалов ВПР СПО для специалистов каждой группы регионов, осуществляющих верификацию бланков ответов № 1 участников ВПР СПО, формирует необходимое количество реквизитов доступа. Реквизиты доступа публикуется в ЛК ФИС ОКО региональных координаторов.

2.1.9. Обеспечивает доступ в Систему обработки материалов ВПР СПО для администраторов групп регионов для осуществления мониторинга процесса верификации бланков ответов № 1.

2.1.10. Обеспечивает возможность мониторинга процесса сканирования комплектов участников ВПР СПО для региональных координаторов, специалистов, осуществляющих сканирование в региональном центре и технических специалистов ОО СПО.

2.2. Минобразование Ростовской области:

2.2.1. Определяет место(-а) сканирования комплектов участников ВПР СПО с наличием необходимого оборудования и направляет Федеральному организатору.

2.2.2. Обеспечивает проведение не менее одной апробации технических возможностей оборудования для сканирования, которое будет использоваться для организации и проведения ВПР СПО в ОО СПО и в региональных центрах.

2.2.3. Получает от Федерального организатора итоговый список мест проведения сканирования работ ВПР СПО.

2.2.4. Определяет места сканирования для ОО СПО, которые не смогли успешно пройти апробацию сканирования комплектов участников.

2.2.5. Формирует и сообщает Федеральному организатору список рекомендуемых специалистов для участия в сканировании.

2.2.6. Формирует и сообщает Федеральному организатору список специалистов, осуществляющих верификацию бланков ответов № 1.

2.2.7. Организует сканирование комплектов участников.

2.2.8. Организует верификацию бланков ответов №1 в случае участия специалистов региона.

2.2.9. Назначает ответственного за организацию работы со специалистами, осуществляющими сканирование и верификацию бланков ответов № 1.

2.2.10. Принимает решение о месте хранения работ участников до получения результатов.

2.3. Региональный координатор:

2.3.1. Обеспечивает специалистов регионального центра, которые осуществляют сканирование комплектов участников и/или загрузку изображений ранее отсканированных комплектов в региональном центре инструкциями по установке и эксплуатации ПО и по работе в Системе обработки материалов ВПР СПО (сканирование комплектов участников).

2.3.2. Обеспечивает реквизитами доступа специалистов регионального центра, которые осуществляют сканирование комплектов для апробации и/или загрузку изображений ранее отсканированных комплектов.

2.3.3. Организует проведение не менее одной апробации технических возможностей оборудования для сканирования, которое будет использоваться для организации и проведения ВПР СПО в ОО СПО и в региональных центрах.

2.3.4. Сообщает ОО СПО, которые не смогли успешно пройти апробацию сканирования комплектов участников, о месте, в котором будет проводиться сканирование комплектов участников.

2.3.5. Обеспечивает специалистов регионального центра, которые осуществляют сканирование комплектов участников и/или загрузку изображений ранее отсканированных комплектов в региональном центре, реквизитами доступа в Систему обработки материалов ВПР СПО.

2.3.6. Обеспечивает верификаторов инструкцией по работе в Системе обработки материалов ВПР СПО (для верификации бланков ответов № 1 участников).

2.3.7. Обеспечивает верификаторов реквизитами доступа в Систему обработки материалов ВПР СПО.

2.3.8. Своевременно информирует минобразование Ростовской области о ходе сканирования комплектов участников.

2.3.9. По окончании сканирования направляет Федеральному организатору сводный архив со скан-копиями Актов приема-передачи комплектов участников ВПР СПО, полученными от ОО СПО.

2.4. Ответственный организатор ОО СПО:

2.4.1. Обеспечивает технического специалиста ОО СПО, который осуществляет сканирование комплектов участников и/или загрузку изображений ранее отсканированных комплектов в ОО СПО, инструкциями по установке и эксплуатации ПО и по работе в Системе обработки материалов ВПР СПО.

2.4.2. Обеспечивает доступ техническому специалисту в ОО СПО в Систему обработки материалов ВПР СПО.

2.4.3. В случае централизованного сканирования материалов ВПР СПО в региональных центрах, в другой ОО СПО, являющейся местом сканирования для группы ОО СПО, передает в места сканирования комплекты участников ВПР СПО в бумажном виде с формированием акта приема-передачи, содержащего количество работ с указанием предмета, категорий участников (1 курс, завершившие), количества страниц в каждой работе с учетом бланков №1 и бланков №2 (инструкции по выполнению работы в количестве страниц работы не учитываются).

2.4.4. В случае сканирования в ОО СПО передает комплекты участников ВПР СПО техническому специалисту, осуществляющему сканирование в ОО СПО, в бумажном виде с формированием акта приема-передачи, содержащего количество работ с указанием предмета, категорий участников (1 курс, завершившие), количества страниц в каждой работе с учетом бланков №1 и бланков №2 (инструкции по выполнению работы в количестве страниц работы не учитываются).

По окончании сканирования работ принимает работы участников ВПР СПО в бумажном виде от специалистов регионального центра, осуществляющего сканирование, или других мест сканирования, с формированием акта приема-передачи, содержащего количество работ с указанием предмета, категорий участников (1 курс, завершившие), количества страниц в каждой работе с учетом бланков № 1 и бланков № 2 (инструкции по выполнению работы в количестве страниц работы не учитываются).

2.4.5. По окончании сканирования направляет скан-копии Актов приема-передачи комплектов участников ВПР СПО региональному координатору.

2.4.6. Организует хранение бланков ответов и черновиков в ОО СПО до получения результатов.

2.4. Технический специалист в ОО СПО:

2.4.1. Получает от ответственного организатора инструкции по установке и эксплуатации ПО и по работе в Системе обработки материалов ВПР СПО. Получает от регионального координатора реквизиты доступа в Систему обработки материалов ВПР СПО.

2.4.2. Обеспечивает настройку ПО для сканирования в ОО СПО.

2.4.3. Осуществляет сканирование заполненных бланков ответов

участников.

2.4.4. Осуществляет мониторинг состояния загрузки и комплектности бланков, при необходимости проводит пересканирование и/или досканирование бланков. **После завершения процедуры сканирования осуществление пересканирования комплектов участников не предусмотрено.**

2.4.5. Информировывает ответственного организатора ОО СПО о завершении процедуры сканирования.

2.5. Региональный центр обработки информации (РЦОИ)

2.5.1. Специалист центра сканирования:

2.5.1.1. Получает от регионального координатора реквизиты доступа в Систему обработки материалов ВПР СПО для апробации и инструкции по установке и эксплуатации ПО и по работе в Системе обработки материалов ВПР СПО.

2.5.1.2. Получает от регионального координатора реквизиты доступа в Систему обработки материалов ВПР СПО.

2.5.1.3. Осуществляет сканирование заполненных бланков ответов участников образовательных организаций, которые не смогли успешно пройти апробацию сканирования комплектов участников, и принимает меры в случае выявления затруднений, возникающих во время сканирования комплектов участников.

2.5.1.4. Осуществляет мониторинг состояния загрузки и комплектности бланков, при необходимости проводит пересканирование и/или досканирование бланков. **После завершения процедуры сканирования осуществление пересканирования комплектов участников не предусмотрено.**

2.5.1.5. После сканирования бланков с ответами участников для дальнейшей обработки специалист центра сканирования возвращает заполненные бланки ответов участников ответственному организатору от ОО СПО.

2.5.2. Верификатор:

2.5.2.1. Получает от регионального координатора реквизиты доступа в Систему обработки материалов ВПР СПО.

2.5.2.2. Осуществляет операцию проверки правильности распознавания текста, внесённого в поля отсканированных бланков ответов №1, путём сравнения распознанного текста с исходным изображением.

2.5.3. Старший верификатор:

2.5.3.1. Получает от регионального координатора реквизиты доступа в Систему обработки материалов ВПР СПО и инструкцию по работе в Системе обработки материалов ВПР СПО.

2.5.3.2. Осуществляет операцию проверки правильности распознавания текста, внесённого в поля отсканированных бланков ответов №1, путём сравнения распознанного текста с исходным изображением.

2.5.3.3. Осуществляет операцию проверки «забракованных» (не обработанных верификатором) изображений отсканированных бланков ответов №1 участников ВПР СПО.

2.6. Администратор группы регионов

2.6.1. Получает от Федерального организатора реквизиты доступа в Систему обработки материалов ВПР СПО и инструкцию по работе в Системе обработки материалов ВПР СПО.

2.6.2. Осуществляет мониторинг процесса верификации в рамках своей группы регионов.

2.6.3. В случае выявления затруднений с верификацией бланков ответов № 1, сообщает об этом Федеральному организатору.

Технология проведения сканирования и верификации материалов ВПР СПО

Проверочная работа, выполняемая участниками на бланках, предусматривает запись краткого ответа на бланке ответов № 1 и развёрнутого ответа (решения) в специально отведённые поля для ответов в тексте работы на бланках ответов № 2.

До проведения сканирования материалов ВПР СПО проводится не менее одной апробации технических возможностей оборудования для сканирования комплектов участников с использованием специализированного ПО, которое будет использоваться для сканирования материалов ВПР СПО в ОО СПО и в региональных центрах, в соответствии со списком рекомендуемых мест проведения сканирования.

Для возможности последующих верификации и проверки ответов на задания с развернутым ответом, выполненных на бланках, сканирование должно осуществляться с разрешением 300 dpi листов бумаги формата А4 и сохранением сканированных изображений в форматы jpg, bmp, tiff, png.

Требования к программному и техническому (аппаратному) обеспечению для сканирования/загрузки бланков:

Компонент	Конфигурация
Операционная система	не ниже Microsoft Windows 10
Центральный процессор	выше Core2Duo (рекомендуется Core i5, двухъядерный)
Оперативная память	не менее 2 Gb (рекомендуется 4 Gb)
Прочие требования	разрешение экрана: 1280x1024 или выше интернет-браузер (рекомендуется Яндекс.Браузер актуальной версии) стабильное подключение к сети Интернет (рекомендуется: скорость 2,5 Мбит/с, безлимитный тариф, минимальная скорость – 512 Кбит/с); доступ к операционной системе на уровне Администратора (для технической подготовки рабочего места к проведению мероприятия)
Прочее оборудование	сканер (либо аналогичное многофункциональное устройство), подключённый к компьютеру с установленными соответствующими сканирующему оборудованию TWAIN-драйверами, и обеспечивающим сканирование листов бумаги формата А4 с разрешением 300 dpi и сохранением сканированных изображений в форматы jpg, bmp, tiff, png

Требования к квалификации технического специалиста

Для установки и настройки АРМ сканирования требуется привлечение технического специалиста, обладающего навыками администрирования операционных систем семейства MS Windows, установки и настройки ПО, установки и настройки периферийного оборудования (сканера и принтера) и соответствующих драйверов.

Консультирование региональных координаторов, ответственных организаторов ОО СПО и других специалистов, участвующих в организации и осуществлении сканирования и верификации ВПР СПО

Консультирование региональных координаторов, ответственных организаторов ОО СПО и других специалистов, участвующих в организации и осуществлении сканирования и верификации ВПР СПО, осуществляется посредством предоставления доступа к инструктивным материалам, размещённым в личных кабинетах ФИС ОКО, а также посредством предоставления доступа к разделу ФИС ОКО, в котором дистанционно проводится консультирование в режиме вопрос-ответ (<https://help-fisoko.obrnadzor.gov.ru/spo/rtl.php> «Форум поддержки СПО»), где можно задать вопрос и получить на него ответ в формате текстового сообщения. Вопросы и ответы на них доступны для просмотра всем.

Вопросы можно также направлять на адрес электронной почты технической поддержки vprhelp@fioco.ru.

Портал технической поддержки системы обработки материалов ВПР СПО (доступ из личного кабинета системы обработки): <https://vpr.ixora.ru/helpdesk>.

Приложение № 4 к приказу
 Минобразования Ростовской области
 от 27.10.23 № 1040

**СПИСОК
 образовательных организаций, осуществляющих сканирование
 в ОО СПО**

№	Логин ОО	Наименование ОО СПО
1	edu614008	Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ
2	edu614021	ГБПОУ РО «АГТК»
3	edu614022	филиал ГБПОУ РО «ДПК» в г. Азове
4	edu614024	ГБПОУ РО ПУ № 56
5	edu614025	ГБПОУ РО «АТТ»
6	edu614028	ГБПОУ РО «БТЖТиС" им. Героя Советского Союза П.А. Половинко»
7	edu614029	ГБПОУ РО «БТИТиР»
8	edu614030	ГБПОУ РО «БГИТ»
9	edu614033	ГБПОУ РО «ВПК им. М.А. Шолохова»
10	edu614035	ВИТИ НИЯУ МИФИ
11	edu614036	ГБПОУ РО «ВТИТБиД»
12	edu614039	ГБПОУ РО «ВТММ»
13	edu614040	ГБПОУ РО ПУ № 69
14	edu614041	ГБПОУ РО «ВТОПИТ»
15	edu614043	ГПЭТ –ф ГБПОУ РО «ШРКТЭ им.ак. Степанова П.И.»
16	edu614044	ГБПОУ РО «ДПГТ»
17	edu614050	ГБПОУ РО «ЗимПК»
18	edu614051	ГБПОУ РО «КамПК»
19	edu614052	ГБПОУ РО «КХМТ»
20	edu614053	ГБПОУ РО «К-ШМК»
21	edu614056	ГБПОУ РО «КонстПК»
22	edu614057	ГБПОУ РО «КТАУ (КСХТ)»
23	edu614058	ГБПОУ РО «КТТ»
24	edu614059	ГБПОУ РО «ККИТ»
25	edu614063	ГБПОУ РО «НГК»
26	edu614064	ГБПОУ РО «НПК»
27	edu614065	ГБПОУ РО «НМК»

28	edu614067	ГБПОУ РО «НКПТиУ»
29	edu614068	ФКПОУ «НТТИ» Минтруда России
30	edu614070	ГБПОУ РО «НМК»
31	edu614071	ГБПОУ РО «ДСК»
32	edu614072	НТПТ - ф ГБПОУ РО «ШРКТЭ им. ак. Степанова П.И.»
33	edu614077	ГБПОУ РО «ПАПТ»
34	edu614080	ЛиТЖТ - филиал РГУПС
35	edu614081	ГБПОУ РО «РТИМЭС»
36	edu614082	ГБПОУ РО «РТЭК»
37	edu614083	ГБПОУ РО «РАДК»
38	edu614084	ГБПОУ РО «РАТК»
39	edu614085	ГБПОУ РО «РГМТ»
40	edu614086	ГБПОУ РО «РКРИПТ»
41	edu614087	ГБПОУ РО «РКСИ»
42	edu614088	ИВТ им. Г.Я. Седова – филиал ФГБОУ ВО «ГМУ им. адм. Ф.Ф. Ушакова»
43	edu614089	ГБПОУ РО «РСК»
44	edu614090	Ростовский-на-Дону филиал ВГИК
45	edu614091	ГБПОУ РО «ДПК»
46	edu614094	ГБПОУ РО «Ростовский колледж искусств»
47	edu614097	ГБПОУ РО «РХУ имени М.Б. Грекова»
48	edu614101	ГАПОУ РО «РКРСТ «Сократ»
49	edu614102	ГБПОУ РО «ДонТКИиБ»
50	edu614103	ГАПОУ РО «ДБК»
51	edu614108	ГБПОУ РО «СИТ»
52	edu614109	ГБПОУ РО «САТК»
53	edu614111	НЧПОУ «СЭПТ»
54	edu614112	ГБПОУ РО «СМТ»
55	edu614113	ГБПОУ РО «САТТ»
56	edu614114	ГБПОУ РО «ТАВИАК»
57	edu614115	ГБПОУ РО «ТКМП»
58	edu614116	ГБПОУ РО «ТМК»
59	edu614118	ГБПОУ РО «ТМехК»

60	edu614119	ПИ (филиал) ДГТУ в г. Таганроге
61	edu614120	Таганрогский филиал ГБПОУ РО «ДСК»
62	edu614126	ГБПОУ РО «ТТТИТ»
63	edu614127	ГБПОУ РО «ТМПТ»
64	edu614128	ГБПОУ РО «ТТСиЖКХ»
65	edu614129	ГБПОУ РО «ТТСИИТ»
66	edu614164	Южно-Российский институт управления - филиал РАНХиГС
67	edu614168	ГИЭиП (филиал) ФГБОУ ВО «РГЭУ (РИНХ)»
68	edu614169	Филиал ФГБОУ ВО «РГЭУ (РИНХ)» в г. Миллерово Ростовской области
69	edu614170	ТИ (филиал) ДГТУ в г. Азове
70	edu614188	ПК ШАИ (ф) ЮРГПУ (НПИ) им. М.И. Платова
71	edu616219	ГБПОУ РО «ГСТ»
72	edu616220	ГБПОУ РО «МТАТиУ (ДСХТ)»
73	edu616221	ГБПОУ РО «ЗернПК»
74	edu616222	ГБПОУ РО «ЗСХТ»
75	edu616223	ГБПОУ РО «КТСиА»
76	edu616224	ГБПОУ РО «ОАТТ»
77	edu616225	ГБПОУ РО «РКВТ»
78	edu616226	ГБПОУ РО «РТТС»
79	edu616227	ГБПОУ РО «РСХТ»
80	edu616228	ГБПОУ РО «Тагмет»
81	edu616229	ГБПОУ РО «ШПК»
82	edu616230	ГБПОУ РО «ШРКТЭ им. ак. Степанова П.И.»
83	edu616231	ГБПОУ РО «Дон-Текс»
84	edu616232	ГБПОУ РО «РКМиА»
85	edu616233	ГАПОУ РО «РКТМ»
86	edu616234	ГБПОУ РО ПУ № 5
87	edu616235	ГБПОУ РО «ДПТК (ПУ №8)»
88	edu616236	ГБПОУ РО ПЛ № 33
89	edu616237	ГБПОУ РО ПУ № 36
90	edu616239	ГБПОУ РО «ШПТК»
91	edu616240	ГБПОУ РО ПУ № 45

92	edu616243	ГБПОУ РО ПУ № 50
93	edu616245	ГБПОУ РО «НТТ»
94	edu616247	ГБПОУ РО «ТПТ»
95	edu616248	ГБПОУ РО «БКТТ»
96	edu616249	ГБПОУ РО «ВТЭТ»
97	edu616251	ГБПОУ РО ПУ № 85
98	edu616253	ГБПОУ РО «МАПТ»
99	edu616254	ГБПОУ РО «ЗТАТ»
100	edu616255	ГБПОУ РО «ПАТТ»
101	edu616256	ГБПОУ РО «ЧМПТ»
102	edu616257	ГБПОУ РО «КАТТ» имени В.Е. Теплухина
103	edu616258	ГБПОУ РО ПУ № 97
104	edu616259	ГБПОУ РО ПУ № 100
105	edu616262	ГБПОУ РО «Шахтинский музыкальный колледж»
106	edu616263	ГБПОУ РО «ШМК»
107	edu616264	ГБПОУ РО «РЖТ»
108	edu616265	Кулешовский филиал ГБПОУ РО «АГТК»
109	edu616268	ГБПОУ РО «МККПТ»
110	edu616269	ГБПОУ РО «СККПЛ»
111	edu616270	ГБПОУ РО «БККПТ имени Героя Советского союза Быкова Бориса Ивановича»
112	edu616272	ГБПОУ РО «ТККТ»
113	spo610001	ГБПОУ РО «РИПТ»
114	spo610002	ЧПОУ ДИ ЮУ
115	spo610003	ЧПОУ СИ ЮУ
116	spo610004	ГБПОУ РО «ВМК»
117	spo610006	ГБПОУ РО «ВПК»
118	spo610011	Филиал ЧОУВО «МУ им. С.Ю. Витте» в г. Ростове-на-Дону
119	spo610012	Новочеркасский инженерно-мелиоративный институт им. А.К. Кортунова ФГБОУ ВО Донской ГАУ
120	spo610013	Матвеево-Курганский филиал ГБПОУ РО «РАДК»
121	spo610014	АН ПОО «ЕК»
122	spo610018	Авиационно-технологический колледж ДГТУ

123	spo610019	КЭУП ДГТУ
124	spo610020	Колледж экономики и сервиса Института сферы обслуживания и права (филиала) ДГТУ в г. Шахты
125	spo610021	Финансово-экономический колледж ФГБОУ ВО «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»
126	spo610022	Новочеркасский политехнический колледж ФГБОУ ВО «Южно-Российский государственный политехнический университет (НПИ) имени М.И. Платова»
127	spo610023	КППО ИРТСУ ЮФУ
128	spo610026	Ростовская государственная консерватория им. С.В. Рахманинова
129	spo610027	Колледж рационального обучения частного образовательного учреждения высшего образования «ЮЖНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (ИУБиП)»
130	spo610031	ФГБОУ ВО Донской ГАУ - Донской аграрный колледж
131	edu614196	ЧОУ ВО «ТИУиЭ»
132	spo610009	Ростовский институт (филиал) ВГУЮ (РПА Минюста России)

СПИСОК
образовательных организаций, осуществляющих сканирование в РЦОИ

№	Наименование АТЕ	Логин ОО	Наименование ОО СПО
1	г. Ростов-на-Дону	edu613184	ГБПОУ РО «РОУОР»
2	г. Ростов-на-Дону	edu614096	ГБПОУ РО «Ростовский колледж культуры»
3	г. Ростов-на-Дону	sro610010	РФ ФГБОУВО «РГУП»
4	г. Ростов-на-Дону	sro610025	Техникум ФГБОУ ВО РГУПС
5	г. Ростов-на-Дону	sro610028	ЧОУ ВО РИЗП
6	г. Таганрог	edu614122	ГБПОУ РО «Таганрогский музыкальный колледж»
7	г. Шахты	edu616267	ЧПОУ «Шахтинский кооперативный техникум»